

## Voorbeeld Vrijwilligersovereenkomst Nuldelijns helper Veteranen Platform

### Inleiding

Tijdens het AB-VP van 13 december 2012 is verzocht om een voorbeeld van een vrijwilligersovereenkomst ten behoeve van de overeenkomst van de lidorganisatie met zijn nuldelijns helper. Onderstaand twee versies van een vrijwilligersovereenkomst. Door het VP wordt geen vorm van een overeenkomst opgelegd. De overeenkomst is een zaak van de lidorganisatie en de nuldelijns helper.

De lidorganisatie wordt geadviseerd **minimaal de geel gemarkeerd delen** in de overeenkomst op te nemen

### Voorbeeld overeenkomst

#### **De ondergetekenden,**

1. .... (naam lidorganisatie VP) te .... (adres), hierbij vertegenwoordigd door .... (naam) in de functie van .... (omschrijving functie), hierna te noemen 'de organisatie'

en

2. .... (naam nuldelijns helper) te .... (adres nuldelijns helper),  
geboren ....19.....(datum)  
bank-/girorekening .....,  
hierna te noemen 'de nuldelijns helper',

komen als volgt overeen:

#### **1. Aanvang en duur van de overeenkomst**

1.1 De nuldelijns helper zal met ingang van .... (datum) ten behoeve van de organisatie activiteiten verrichten op het gebied van nuldelijns ondersteuning van veteranen.

1.2 Deze overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

#### **2. Taakomschrijving en beschikbaarheid**

2.1 De nuldelijns helper zal ten behoeve van de organisatie onder verantwoordelijkheid van een bestuurslid activiteiten ontplooiën als nuldelijns helper.

2.2 De door de nuldelijns helper te verrichten activiteiten zijn vastgelegd in een functieprofiel en is overhandigd aan de nuldelijns helper.  
De activiteiten zullen bestaan uit het pro-actief aanbieden van laagdrempelige opvang aan veteranen en zijn relaties en daarmee een bijdrage te leveren aan de verwerking of hantering van psychosociale en psychische klachten na een ingrijpende gebeurtenis en de gevolgen daarvan. De kerntaken zijn: in contact komen met de veteranen en zijn relaties; vroegtijdig signaleren en tijdig doorverwijzen; bieden van praktische hulp; stimuleren van verwerking; contacthouden tijdens het proces van verwerking; betrekken van het sociale netwerk van de betrokken veteraan; aandacht voor de (negatieve) reacties uit de omgeving; en anoniem registreren van de contacten. De nuldelijns helper onthoudt zich van elke vorm van professionele hulpverlening.

2.3 De partijen kunnen de activiteiten in onderling overleg wijzigen.

2.4 Voor het goed kunnen uitvoeren van de activiteiten wordt van de nuldelijns helper bepaalde kennis en vaardigheden geëist. Door de organisatie wordt een opleiding aangeboden die de

nuldelijns helper verplicht is te volgen indien niet aan de vereiste kennis en vaardigheden wordt voldaan.

2.5 De nuldelijns helper dient bij het verrichten van de overeengekomen activiteiten de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen en in het algemeen te handelen zoals een goed nuldelijns helper zich hoort te gedragen.

2.6 De nuldelijns helper zal de overeengekomen activiteiten op de volgende dagen en tijdstippen verrichten of is daarvoor beschikbaar:

2.7 De partijen kunnen de overeengekomen beschikbaarheidstijden in onderling overleg wijzigen.

2.8 De nuldelijns helper verklaart zich wel/niet bereid op andere dan de overeengekomen dagen activiteiten te verrichten, bijvoorbeeld ter vervanging van verhinderde nuldelijns helpers.

2.9 Indien de nuldelijns helper zich hiertoe bereid heeft verklaard, houdt de organisatie er rekening mee dat de nuldelijns helper in ieder geval niet beschikbaar is op de volgende dagen:

### 3. Verhinderung

3.1 In geval van verhinderung wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de nuldelijns helper de organisatie hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

### 4. Onkostenvergoeding

4.1 De nuldelijns helper heeft geen aanspraak op beloning voor de door hem verrichte activiteiten.

4.2 De nuldelijns helper ontvangt uitsluitend voor werkelijk gemaakte kosten een vergoeding voor:  
- reiskosten openbaarvervoer 2e klas of gebruik eigen auto € 0,30 / km kortste afstand ANWB;  
- het gebruik van twee eenvoudige consumpties indien een ontmoeting op een commerciële locatie noodzakelijk is;  
- overige onkosten na voorafgaande toestemming van de organisatie.

4.3 Vergoeding vindt alleen plaats na overlegging van een declaratieformulier en relevante betalingsbewijzen. De organisatie zal maandelijks/per kwartaal de vergoeding overmaken op de bank-/girorekening van de nuldelijns helper.

### 5. Ongevallenverzekering

5.1 De organisatie heeft voor de nuldelijns helper een ongevallenverzekering afgesloten. De nuldelijns helper verklaart een exemplaar van de verzekeringsvoorwaarden te hebben ontvangen.

### 6. Aansprakelijkheid voor schade

- 6.1 De organisatie zal de schade vergoeden als een derde de nuldelijns helper aansprakelijk stelt voor schade die hij in de uitoefening van de overeengekomen activiteiten heeft veroorzaakt voor zover niet gedekt door de eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Dit geldt alleen maar als er geen sprake is van grove schuld of opzet. De nuldelijns helper moet de organisatie onmiddellijk na het ontstaan van de schade inlichten, de aansprakelijkheid voor de schade niet erkennen en de afhandeling van de schade aan de organisatie overlaten.
- 6.2 De organisatie heeft voor de nuldelijns helper een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering gesloten, ter dekking van de in artikel 6.1 genoemde schade (z.g. secundaire dekking).
- 6.3 De organisatie zal de nuldelijns helper niet aanspreken voor vergoeding van de schade die de nuldelijns helper tijdens de uitoefening van de overeengekomen activiteiten aan de organisatie toebrengt, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de nuldelijns helper.
- 6.4 De organisatie zal schade dekken die voortvloeit uit een verkeersongeval waarbij de nuldelijns helper tijdens de activiteit is betrokken, ongeacht of de organisatie wel of niet aansprakelijk is. Dit hoeft niet wanneer er sprake is van grove schuld of opzet van de nuldelijns helper.

## **7. Geheimhouding**

- 7.1 De nuldelijns helper is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht geheimhouding in acht te nemen, over alles wat hij over de organisatie en de veteranen en zijn relaties te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de nuldelijns helper het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.
- 7.2 Bij overtreding van dit beding tijdens de duur van deze overeenkomst is de organisatie gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

## **8. Statuten en/of huishoudelijk reglement**

- 8.1 De nuldelijns helper verklaart zijn rechten op het gebied van begeleiding, inspraak, deelname aan overleg, cursussen en trainingen te kennen. Deze staan omschreven in de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de organisatie.

## **9. Aard van de overeenkomst**

- 9.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 9.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De nuldelijns helper is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 9.3 De relatie tussen de organisatie en de nuldelijns helper is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

## **10. Einde van de overeenkomst**

10.1 De partijen kunnen in onderling overleg de overeenkomst beëindigen.

10.2 Zowel de nuldelijnsheper als de organisatie kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van ..... (aantal) weken.

10.3 De nuldelijnsheper hoeft geen opzegtermijn in acht te nemen:

- wanneer hij door het aanvaarden van betaald werk niet in staat is aan de opzegtermijn te voldoen;
- wanneer hij uitkeringsgerechtigde is en de instantie die de uitkering verstrekt hem sommeert zijn activiteiten als nuldelijnsheper met onmiddellijke ingang te beëindigen.

10.4 Op verzoek van de nuldelijnsheper zal de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen. In dit getuigschrift staat in ieder geval vermeld:

- de aard van de door de nuldelijnsheper verrichte activiteiten;
- de periode waarin de nuldelijnsheper voor de organisatie activiteiten heeft verricht;
- de wijze waarop de activiteiten door de nuldelijnsheper zijn uitgevoerd, tenzij de nuldelijnsheper dit niet wenst.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te ..... (plaats) ..... 20..... (datum).

De nuldelijnsheper heeft een exemplaar van deze overeenkomst kosteloos ontvangen.

.....  
(Handtekening organisatie)      (Handtekening nuldelijnsheper)