



**VERENIGING VETERANEN PLATFORM (hierna “het VP”)
HUISHOUDELIJK REGLEMENT als bedoeld in artikel 22 statuten VP**

1. Missie

De essentie van de missie van het VP, als verwoord in de considerans van de notariële akte van omzetting en statutenwijziging van 12 februari 2015, is als belangenbehartiger van alle Nederlandse Veteranen deze veteranen en hun thuisfrontleden sociaal trots en mentaal sterk te houden.

2. Toelatingscriteria voor Gewone Leden

- a. Een kandidaat vereniging die het gewone lidmaatschap van het VP aanvraagt, dient tenminste 100 leden te hebben, waarvan een substantieel aantal leden veteraan is. Onder substantieel als bedoeld in art. 4 lid 1 van de statuten wordt verstaan dat tenminste 50% van de leden van de kandidaat vereniging de veteranenstatus dient te hebben;
- b. Bij een kandidaat vereniging met meer dan 200 leden, geldt dat tenminste 100 leden de veteranen status dienen te hebben;
- c. Indien het kandidaat lid zelf een vereniging is van verenigingen geldt het onder a en b genoemde voor het totaal aantal veteranen van al die verenigingen;
- d. In de doelstelling van de kandidaat vereniging moet zijn opgenomen dat deze aan materiële en immateriële belangenbehartiging van haar leden doet;
- e. In de doelstelling van de kandidaat vereniging moet zijn opgenomen dat zij zorg draagt voor kameraadschappelijke ondersteuning in het algemeen en ondersteuning van het verwerkingsproces van de leden in het bijzonder, onder meer door inzet van opgeleide veteranenhelpers en door het ontplooiën van diverse samenhangende activiteiten. Voor zover dit nog niet aanwezig is, dient de kandidaat vereniging binnen zes maanden binnen de vereniging een nuldelijnsondersteuningssysteem (NOS) in te richten dat beschikbaar is voor alle veteranen, militaire dienstslachtoffers en hun relaties;
- f. De kandidaat vereniging dient het door het VP te voeren beleid te onderschrijven, zoals vastgelegd in het door de leden van het VP goedgekeurde beleidsplan VP en de collectieve belangenbehartiging van haar leden te mandateren in lijn met dit beleidsplan aan het VP;
- g. Een kandidaat vereniging die zelf reeds (gewoon of buitengewoon) lid is van een organisatie die (gewoon of buitengewoon) lid is van het VP, wordt niet als (gewoon of buitengewoon) lid toegelaten;
- h. Ieder lid verstrekt op verzoek van het bestuur-VP gedurende het lidmaatschap die gegevens die voor het bestuur VP nodig zijn om vast te stellen of het lid nog aan de lidmaatschapseisen voldoet;
- i. De kandidaat vereniging die wil toetreden als gewoon lid van het VP, dient hiertoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur-VP, onder overlegging van haar statuten, een recent uittreksel uit de Kamer van Koophandel, een opgave van het aantal leden

en het aantal leden dat veteraan is. Voor zover niet uit de doelstelling van de vereniging in haar statuten blijkt dat de vereniging mede ten doel heeft belangenbehartiging zowel materieel als immaterieel van haar veteranenleden verstrekt de vereniging het bestuur ter zake, naar het oordeel van het bestuur, voldoende informatie. Dit laat onverlet dat belangenbehartiging bij de eerstvolgende wijziging van de statuten van de lidorganisatie dient te worden opgenomen. Voorts verstrekt de lidorganisatie aan het bestuur-VP de verklaring dat zij voldoet aan de overige in dit artikel opgenomen vereisten;

3. Toelatingscriteria voor Buitengewone Leden

Een organisatie die niet voldoet aan alle criteria voor het gewone lidmaatschap kan verzoeken toegelaten te worden als buitengewoon lid als bedoeld in artikel 4 lid 3 van de statuten, indien zij tenminste voldoet aan de hierna volgende vereisten.

- a. De kandidaat organisatie dient een rechtspersoon te zijn;
- b. In de doelstelling van de kandidaat organisatie dient opgenomen te zijn dat de organisatie zich inzet voor erkenning en waardering voor de veteranen of de relaties van veteranen. Er dient sprake te zijn van een aantoonbare achterban waarmee het bestuur van de lidorganisatie een structurele tweezijdige communicatie onderhoudt, waarin de achterban wordt geïnformeerd over veteranenzaken en de achterban (veteranen)zaken bij het bestuur van de lidorganisatie kan aandragen. De lidorganisatie moet tenminste één activiteit voor de gehele achterban en meerdere kleine activiteit(en) per jaar organiseren;
- c. Indien de kandidaat organisatie zich niet bezig houdt met erkenning en waardering dient in de doelstelling van de kandidaat organisatie opgenomen te zijn dat zij beschikt over een NOS dat zorg draagt voor sociale kameraadschappelijke ondersteuning in het algemeen en ondersteuning van het verwerkingsproces van hun doelgroep in het bijzonder. Van een NOS is sprake wanneer de lidorganisatie een eigen coördinator en gecertificeerde nuldelijnshelpers heeft; Dit NOS dient opgenomen te zijn in de Digitale Sociale Kaart voor veteranen (DiSKv) en beschikbaar te zijn voor alle veteranen, militaire diensslachtoffers en hun relaties;
- d. De kandidaat organisatie dient het door het VP te voeren beleid te onderschrijven, zoals vastgelegd in het door de leden van het VP goedgekeurde beleidsplan VP.
- e. Een kandidaat organisatie die zelf reeds (gewoon of buitengewoon) lid is van een organisatie die (gewoon of buitengewoon) lid is van het VP, wordt niet als buitengewoon lid toegelaten;
- f. Ieder buitengewoon lid dient op verzoek van het bestuur-VP gedurende het lidmaatschap periodiek die gegevens te verstrekken die voor het bestuur-VP nodig zijn om vast te stellen of het buitengewoon lid nog aan de lidmaatschapseisen voldoet.
- g. Een organisatie die wil toetreden als buitengewoon lid van het VP, dient hiertoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur, onder overlegging van haar statuten en een recent uittreksel uit de Kamer van Koophandel. Indien de organisatie een vereniging is, een opgave van het totaal aantal leden en daarvan het aantal leden dat veteraan is. Indien de organisatie een andere rechtsvorm heeft een overzicht van de samenstelling van de achterban en welk deel daarvan veteraan is. Voorts verstrekt de organisatie aan het bestuur de verklaring dat zij de doelstelling en de middelen daartoe als bedoeld in art. 3 van de statuten onderschrijft alsmede dat zij voldoet aan de overige in dit artikel opgenomen vereisten.

4. **Toetsingscommissie**

Door het bestuur-VP wordt een aanvraag tot (buitengewoon) lidmaatschap getoetst door een toetsingscommissie bestaande uit de secretaris-VP en 2^e secretaris-VP, welke zich bij verhindering kunnen laten vervangen door een ander lid van het bestuur-VP.

De volgende zaken worden getoetst:

- a. Toetsing rechtspersoon. De statuten van de aanvragende organisatie;
- b. Vertegenwoordiging in VP. Bezien wordt of de aanvragende organisatie al niet door een andere organisatie binnen het VP is vertegenwoordigd;
- c. Bij een vereniging controle ledenlijst en overige rechtsvormen een controle contactenlijst. De leden-/contacten lijst van de aanvragende organisatie wordt gecontroleerd op het totaal aantal en daarvan het aantal veteranen. Steekproefsgewijs worden een aantal namen van veteranen bij het Vi gecontroleerd op de veteranenstatus;
- d. Of de organisatie optreedt volgens de waarden en normen die het VP hanteert;
- e. Ook alle overige vereisten als in de statuten en dit huishoudelijk reglement opgenomen worden getoetst.

De toetsingscommissie stelt een verslag op van haar bevindingen en biedt dat voorzien van een advies aan het bestuur-VP aan. Het bestuur-VP stelt het advies vast. Tenminste twee weken voorafgaande aan de algemene vergadering wordt dit verslag van bevindingen conform artikel 6, lid 1 van de statuten vervolgens voor besluitvorming aangeboden aan de leden.

5. **Algemene vergadering**

- a. Vanuit het oogpunt van effectiviteit worden de leden in de algemene vergadering bij voorkeur vertegenwoordigd door één vast bestuurslid van de lidorganisatie of een vaste plaatsvervanger, die daartoe schriftelijk door het bestuur van de lidorganisatie is gemachtigd. Het bestuur-VP dient hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld;
- b. Indien zich ter vergadering een persoon aanmeldt die niet overeenkomstig het hiervoor bepaalde tevoren door een lidorganisatie aan het bestuur-VP is bekend gemaakt, wordt deze persoon slechts toegelaten indien hij voor aanvang van de vergadering deugdelijk schriftelijk bewijs overlegt van de rechtmatigheid van zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid;
- c. Iedere lidorganisatie kan voorstellen doen aan de algemene vergadering, welke uiterlijk twee weken voor aanvang van de vergadering schriftelijk (waaronder per email) bij het bestuur-VP moeten worden ingediend met het verzoek deze voor de vergadering te agenderen. Indien het bestuur-VP het voorstel niet op de agenda te plaatst beslist op verzoek van de voorstellende lidorganisatie de algemene vergadering over het al dan niet alsnog op de agenda plaatsen van het betreffende voorstel;
- d. Buitengewone leden kunnen een vaste vertegenwoordiger als toehoorder afvaardigen;
- e. Buitengewone leden hebben geen stemrecht;
- f. Afgevaardigden van de aangesloten lidorganisaties (gewone- en buitengewone leden) die de ALV bijwonen, krijgen van het VP hiervoor een reiskostenvergoeding.

6. **Jaarlijkse bijdrage**

- a. De verplichting van een lidorganisatie om de jaarlijkse bijdrage te voldoen gaat in op de eerste dag van de maand waarop de lidorganisatie als zodanig is toegelaten. Indien de lidorganisatie bijvoorbeeld per 1 april als lid wordt toegelaten bedraagt de

jaarlijkse bijdrage 9/12 deel van de verschuldigde contributie. Indien het lid per 1 juli wordt toegelaten bedraagt de jaarlijkse bijdrage 6/12 deel van de verschuldigde contributie. De penningmeester-VP stuurt in december van het lopende verenigingsjaar de leden het verzoek de verschuldigde bijdrage voor het komende verenigingsjaar voor het einde van het eerste kwartaal in het komende verenigingsjaar te voldoen;

- b. Bij niet tijdige betaling zal het door het bestuur-VP schriftelijk worden gemaand alsnog de contributie te voldoen. Blijft betaling wederom achterwege dan vindt opzegging van het lidmaatschap door het bestuur-VP plaats.

7. Bestuur VP

- a. Ingeval van een vacature in het bestuur-VP dient kandidaatstelling schriftelijk bij het bestuur-VP uiterlijk vier weken na officiële mededeling van de vacature plaats te vinden. De Kandidaat overlegt van een curriculum vitae van de kandidaat, alsmede een bereidverklaring voor het vervullen van de functie voor tenminste een periode van vier jaar. Bij een tussentijdse vacature geldt een bereidheidsverklaring voor de resterende bestuursperiode van de vacante bestuursfunctie;
- b. Bestuursleden in het bestuur-VP kunnen conform het gestelde in artikel 10, lid 1 van de statuten, uitsluitend gekozen worden vanuit de gewone leden-VP;
- c. Het bestuur-VP verdeelt onderling de werkzaamheden, die niet behoren bij de specifieke functies van (vice-)voorzitter, secretaris en penningmeester. De secretaris en tweede secretaris kunnen hun werkzaamheden in onderling overleg verdelen. Bij gebreke van overeenstemming over de verdeling beslist het bestuur-VP bij volstrekke meerderheid van stemmen;
- d. Het bestuur-VP legt de werkzaamheden van de bestuursleden vast in een bestuursreglement;
- e. Het bestuur-VP vergadert wanneer en waar de voorzitter of twee bestuursleden dat wensen, daaronder mede begrepen vergaderingen via elektronische weg (videoconferencing/Skype etc). Elk bestuurslid kan onderwerpen op de agenda doen plaatsen. Een bestuurslid kan zich bij afwezigheid in de bestuursvergadering laten vertegenwoordigen door een ander daartoe door hem schriftelijk (waaronder per email) gemachtigd bestuurslid;
- f. Stemmingen in het bestuur-VP geschieden mondeling, of indien een bestuurslid dat wenst schriftelijk, waarbij een voorstel is aangenomen bij volstrekke meerderheid van stemmen. Bij gelijk aantal stemmen beslist de voorzitter;
- g. Het bestuur-VP kan ook buiten vergadering besluiten mits schriftelijk, terstond of onverwijld daarna bevestigd, (waaronder per email) met algemene stemmen.

8. Adviseurs

- a. Het bestuur-VP kan adviseurs benoemen;
- b. Elke adviseur treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding;
- c. De aftredende adviseur is hoogstens nog eenmaal benoembaar;
- d. De adviseurs maken geen deel uit van het bestuur-VP;
- e. De adviseurs nemen deel aan de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen van het VP, doch hebben geen stemrecht;
- f. De adviseurs geven gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur-VP omtrent beleidszaken en andere zaken die voor het VP van belang zijn;
- g. Adviseurs kunnen onderwerpen op de agenda van de bestuursvergadering doen plaatsen.

9. Klankbordgroep VP

Het VP heeft een klankbordgroep. Deze Klankbordgroep heeft als doel het bestuur-VP sneller te laten reageren op actualiteiten en kunnen anticiperen op ontwikkelingen en incidenten. De Klankbordgroep-VP geeft het bestuur-VP mandaat namens de ALV in die gevallen dat de lidorganisaties niet kunnen worden geraadpleegd in verband met onder meer de snelheid van de benodigde reactie of het embargo op de beschikbare informatie. In de Klankbordgroep-VP dienen bij voorkeur alle krijgsmachtleden vertegenwoordigd te zijn en een afspiegeling te zijn van de lidorganisaties. Leden van het bestuur-VP hebben geen zitting in de klankbordgroep.

De Klankbordgroep-VP heeft als hoofdtaak:

- een voorlopige reactie te geven op concept beleidsstukken van het VP, dan wel interne regelingen te toetsen op haalbaarheid en draagvlak voordat deze aan de lidorganisaties worden aangeboden;
- een voorlopige reactie te geven op beleidszaken die tijd kritisch zijn of vallen onder een embargo;

In de Instellingsbeschikking zijn de taken, bevoegdheden, etc. nader uitgewerkt.

10. Raad van Advies

Het VP heeft een Raad van Advies. De Raad heeft een adviserende rol als sparringpartner van het bestuur-VP en dient ter vergroting van het draagvlak van het VP bij de interne en externe partijen.

De Raad van Advies bestaat uit maximaal 4 leden. De Raad van Advies vergadert onafhankelijk en adviseert het bestuur-VP gevraagd en ongevraagd. Het advies strekt zich uit over de doelstelling van het VP, het beleid van het bestuur VP en de algemene gang van zaken in het VP. In het Reglement Raad van Advies zijn de taken, bevoegdheden, etc. nader uitgewerkt.

11. Bureau VP

Het bestuur-VP kan zich voor de uitvoering van de werkzaamheden laten bijstaan door een Bureau-VP, bestaande uit een Hoofd Bureau VP en eventueel een of meer medewerkers. Het bestuur-VP stelt de taakomschrijving van het Hoofd Bureau en eventuele medewerkers vast.

12. Nuldelijnsondersteuning

Op verzoek van Defensie coördineert het VP integraal de nuldelijnsondersteuning aan veteranen en hun relaties. Deze taak is opgenomen in de nota van toelichting van het Veteranenbesluit. Uitgangspunt van het systeem is de afzonderlijke NOS van de lidorganisaties, ondergebracht in een integraal en landelijk dekkend NOS VP. Het VP voert de integrale regie over de inrichting en de uitvoering van het NOS VP, en de aansluiting daarvan op de professionele veteraan specifieke zorgverlening van het Landelijk Zorgsysteem voor Veteranen en de civiele zorg- en hulpverlening. De nuldelijnsondersteuning krijgt gestalte door de activiteiten van de lidorganisaties VP, ontmoetingscentra, inloophuizen en het Vi. De uitvoering is vastgelegd in de Aanwijzing VP NOS.

13. Centrale Klachtencommissie NOS

Het VP dient te voorkomen dat er een klacht wordt ingediend tegen de nuldelijnsondersteuning en/of nuldelijnshelpers. Mocht er een klacht worden ingediend, zeker als die kan leiden tot een juridisch vervolg, is het gebruik van een

klachtencommissie noodzakelijk. Het VP heeft een Centrale Klachtencommissie NOS. De lidorganisaties kunnen op verzoek de Centrale Klachtencommissie NOS gebruiken voor klachten over de nuldelijnsondersteuning en/of nuldelijns helper van de lidorganisatie. Het Klachtenreglement NOS VP voorziet in de procedure ter uitvoering van het klachtrecht.

14. Commissie Ted Meines Prijs

De Ted Meines Prijs kan om de twee jaar worden uitgereikt. Een commissie beoordeelt door de leden voorgedragen kandidaten voor de Ted Meines Prijs.

De commissie bestaat uit:

| | |
|------------|---|
| Voorzitter | Voorzitter van het Kapittel der Militaire Willems-Orde, Kanselier der Nederlandse Orden |
| Lid | penningmeester VP |
| Lid | vertegenwoordiger leden |

Na vier jaar wordt de vertegenwoordiger uit de lidorganisatie gewisseld.

Voordrachten dienen **uiterlijk 1 juni** bij het VP te zijn ingediend. De commissie draagt een kandidaat voor bij het bestuur VP. Aan de Ted Meines Prijs is een geldsom gekoppeld van € 1.000,-

Uitreiken vindt in principe plaats tijdens de Eindejaarsbijeenkomst in december van dat jaar.

Geschikte kandidaten die niet door de commissie worden voorgedragen, worden automatisch bij de daaropvolgende toekenning eenmalig wederom als kandidaat in aanmerking genomen.

15. De Legion of Honor Membership Award of the Chapel of four Chaplains

De Legion of Honor Membership Award of the Chapel of four Chaplains kan om de twee jaar worden uitgereikt. Een commissie beoordeelt of door de leden de voorgedragen kandidaten in aanmerking komen voor de Legion of Honor Membership Award of the Chapel of four Chaplains.

De commissie bestaat uit:

| | |
|------------|--|
| Voorzitter | Iemand die niet bestuurlijk bij het VP betrokken is, maar wel afkomstig is uit de achterban van de leden |
| Lid | 2 ^o secretaris VP |
| Lid | vertegenwoordiger van de leden |

Na vier jaar worden de voorzitter en de vertegenwoordiger uit de lidorganisatie gewisseld.

De award kan ook postuum aan iemand worden opgedragen.

Voordrachten dienen **uiterlijk 1 juni** door de aangesloten organisaties bij het VP te zijn ingediend. **Voor 1 juli** draagt het bestuur-VP op advies van de commissie een kandidaat voor bij de Nederlandse trustee van de Foundation in Philadelphia. De voordracht is in het Nederlands en in het Engels.

Nadat de voordracht door de foundation is goedgekeurd draagt de Nederlandse trustee zorg voor de oorkonde, speld en het inlijsten van de oorkonde. De kosten van het inlijsten alsmede de reiskosten van de Nederlandse trustee van zijn woonplaats naar de locatie waar de award wordt uitgereikt, komen ten laste van het VP.

Uitreiken vindt in principe plaats tijdens de Eindejaarsbijeenkomst in december van dat jaar.

16. Slotbepaling

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking met ingang van de datum van vaststelling door de algemene vergadering. Alle voorgaande versies komen daarmee te vervallen.

Vastgesteld in de algemene leden vergadering van 17 maart 2017.