



Veteranen Platform

Belangenbehartiger van Nederlandse Veteranen

Aan:

Lidorganisaties van het Veteranen Platform

Datum: 18 januari 2023

Plaats: Doorn

Ons kenmerk: VPU-0001

Onderwerp: Regeling tegemoetkoming kosten lidorganisaties Veteranen Platform.

Geachte penningmeester,

Allereerste langs deze weg de beste wensen voor U en de Uwen voor dit nieuwe jaar. Ik wens u allen gezondheid, geluk en voorspoed toe en laten we met elkaar hopen dat het einde van dit jaar een vrediger einde kent dan het begonnen is.

In deze mail treft U een brief aan, zoals ook in ALV 22-03 aangekondigd, met als onderwerp de formalisering van de tegemoetkoming bestuurskosten. Als bijlage bij deze brief is de regeling tegemoetkoming bestuurskosten gevoegd en ook een Excel formulier dat als ingevulde bijlage meegezonden moet worden als uw organisatie dit jaar nog niet de gegevens heeft aangeleverd die jaarlijks gevraagd worden.

Met vriendelijke groet,

Vereniging Veteranen Platform

J.F.A.M. van Griensven
Luitenant-generaal b.d.
Voorzitter Veteranen Platform

F. Breukers
Kapitein-luitenant ter zee b.d.
Penningmeester

Bijge(n): Regeling tegemoetkoming kosten lidorganisaties van het Veteranen Platform.



Veteranen Platform

Belangenbehartiger van Nederlandse Veteranen

Bijlage: Regeling tegemoetkoming kosten lidorganisaties van het Veteranen Platform.

1. Doelstelling. Doel van deze regeling is het financieel ondersteunen van aangesloten organisaties bij het Veteranen Platform (VP).
2. Financieringsbronnen. De inkomstenbronnen van het VP zijn lidmaatschapsgelden, subsidies en giften.
3. Voorwaarden. Het budget voor deze tegemoetkoming maakt onderdeel uit van de subsidie die het Ministerie van Defensie verstrekt aan het VP. Het Ministerie heeft voor het verstrekken van deze tegemoetkoming een aantal randvoorwaarden vastgesteld. Daarnaast heeft het bestuur VP eveneens een aantal randvoorwaarden vastgesteld.
4. Randvoorwaarden. De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing voor het verstrekken en benutten van de bedoelde tegemoetkoming:
 - a. De aanvrager is een organisatie aangesloten bij het VP;
 - b. De aanvrager heeft een activiteitenagenda waaruit blijkt dat aanvrager een activiteiten organiseert cf. de doelstellingen van het VP;
 - c. Aanvrager benoemt een aantal kostenposten (bijvoorbeeld evenementen) waarvoor de tegemoetkoming benodigd zal zijn.
 - d. De te verstrekken tegemoetkoming zal niet worden besteed aan zogenaamde apparaatskosten, zogenaamde "lief en leed" uitgaven en voor het gratis verstrekken van alcohol.
5. De aangesloten organisaties hebben het bestuur VP belast met het verstrekken van deze tegemoetkoming. Het bestuur van het VP heeft de uitvoering van de verstrekking van de tegemoetkoming gemandateerd aan de penningmeester VP.
6. Limiet. De hoogte van de tegemoetkoming is gelimiteerd. Het bestuur van het VP stelt jaarlijks de hoogte van de limiet van de tegemoetkoming vast voor een kalenderjaar. De hoogte van de limiet wordt op de website van het VP gepubliceerd.
7. Hardheidsclausule. Het bestuur van het VP heeft de discretionaire bevoegdheid om af te wijken van de in punten 4 sub a tot en met sub c en 6 genoemde randvoorwaarden en/of limiet. Indien gewenst dient hiertoe schriftelijk een verzoek te worden ingediend bij het bestuur VP. Dit verzoek dient voorzien te zijn van een goede onderbouwing. Het bestuur VP zal zich over een dergelijk verzoek buigen en na de eerstvolgende bestuursvergadering het verzoek beantwoorden. De beslissing van het bestuur VP over een dergelijk verzoek is bindend.

UITVOERING

8. Aanvraag. Lidorganisaties van het VP kunnen een email met het doel en onderbouwing van de gewenste tegemoetkoming richten aan het hoofd bureau VP. In bijlage dienen de in punt 4 subs b en c genoemde stukken bijgevoegd te worden.
9. Verplichting. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager in te stemmen met de in punt 4 opgesomde randvoorwaarden. De aanvraag kan in behandeling genomen worden indien de navolgende gegevens bekend zijn bij het hoofdbureau VP en actueel zijn:



Veteranen Platform

Belangenbehartiger van Nederlandse Veteranen

- a. Bestuursgegevens. De gegevens van de voorzitter, secretaris en penningmeester, inclusief hun mailadressen en telefoonnummers.
 - b. Postadres. Het (centrale) postadres van de organisatie.
 - c. Mailadres en/of website. Het (centrale) mailadres van de organisatie en (indien van toepassing) de website van de organisatie.
 - d. IBAN en tenaamstelling. Het IBAN-nummer van de organisatie en de tenaamstelling van het IBAN nummer.
 - e. Ledenaantal. Een update van het aantal leden of begunstigers van de organisatie en hoeveel daarvan de veteranenstatus heeft. Indien een lidorganisatie geen directe leden heeft (zoals een stichting) een inschatting van de achterban en het aantal veteranen binnen deze achterban.
10. Indien niet aan punten 8 en 9 wordt voldaan kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.
11. Indien een organisatie in directe zin geen lidorganisatie van het VP is komt zij niet in aanmerking voor de tegemoetkoming in de kosten. Sommige organisaties zijn onderdeel van een overkoepelende organisatie die lidorganisatie is. Deze zogenaamde sub organisaties kunnen zelf geen tegemoetkoming aanvragen. Alleen de (overkoepelende) lidorganisatie kan een aanvraag voor zichzelf indienen.
12. In voorkomende gevallen kan het bestuur van het VP een nadere toelichting op de ingediende aanvraag vragen.